



**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DEL PROGRAMA REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL DEL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE, GRUP A2, A JORNADA COMPLETA, PER UN ANY DE DURADA, CONDICIONAT A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA REFERENT D'OCUPACIÓ JUVENIL DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

**Desembre de 2018**

---

**1. Objecte:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, als efectes de cobrir, en règim laboral, a jornada completa, de personal tècnic mig al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, grup de classificació A2, per a realitzar tasques d'ocupació juvenil dins del Programa referent d'ocupació juvenil.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

La resta de publicacions del procés selectiu també es realitzaran al tauler d'anuncis abans esmentat.

**2. Convocatòria. Característiques del lloc de treball**

- Denominació: Tècnic/a mig Referent d'ocupació juvenil a l'Oficina Jove de la Ribera d'Ebre
- Contractació de duració determinada, a temps complet, per un any de durada.
- Dedicació: 37,5 hores setmanals.

**3. Continguts funcionals del lloc de treball**

Les funcions de la plaça convocada com a tècnic/a mig Referent d'ocupació juvenil a l'Oficina Jove de la Ribera d'Ebre són les que es detallen a continuació:

- Intervenció directa d'informació, orientació i acompanyament als i les joves.
- Cooperació i coordinació d'actuacions desenvolupades amb els professionals dels centres educatius i/o altres dispositius sociolaborals, com entitats formatives, de serveis socials o salut i que indirectament impactin sobre una millor situació dels i les joves d'un territori.
- Facilitar i acompanyar a la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional. Aquest acompanyament pot contemplar la intervenció en l'entorn familiar si es considera necessari.
- Dissenyar, elaborar, implementar i avaluar projectes diversos.
- Realitzar activitats relacionades amb apoderar i motivar els joves, identificar competències bàsiques i transversals.
- Elaboració d'un mapa del territori: recursos i serveis d'ocupació i ensenyament.
- Creació de taules d'ocupació juvenil i/o suport a les transicions.



- Realitzar la part administrativa i memòria justificativa de les accions impulsades en el pla de treball.
- Utilitzar el Registre d'Informació Juvenil.
- Gestió del programa Galileu.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

#### **4. Condicions i requisits dels aspirants**

Podran prendre part en aquesta convocatòria els aspirants que el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds compleixin els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/anà espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea. La resta d'aspirants d'altres orígens podran accedir a les places reservades al personal laboral d'acord amb l'establert a l'art. 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per al ingrés en un cos o escala.
- c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.
- d) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.
- e) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- f) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau (o llicenciatura o diplomatura), preferentment en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Educació Social o Treball Social.
- g) Tenir experiència laboral, mínim de 2 anys, en intervenció directa amb joves menors de 25 anys, que pot ser tant en l'àmbit del lleure, en projectes d'educació i/o ocupació a la comarca de la Ribera d'Ebre o bé en el sistema educatiu reglat (centres educatius d'ESO, Batxillerat o Formació Professional).
- h) Disposar del nivell C1 de català o equivalent, en cas de no tenir-lo es realitzarà una prova de nivell.
- i) Disposar del permís B1, vehicle propi i disponibilitat per a desplaçar-se pels diferents municipis de la comarca.
- j) Disposar del nivell mitjà d'ACTIC. En cas de no tenir-lo, als aspirants se'ls hi realitzarà una prova informàtica.
- k) Tenir en possessió el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

#### **5. Presentació d'instàncies**

- a) Termini de presentació dels CV i la documentació per a participar de les proves de selecció: del 14 al 19 de desembre de 2018.
- b) Lloc de presentació: Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2, 43740 de Móra d'Ebre.



- c) Documentació a presentar per a participar en les proves de selecció:
- Instància sol·licitant participar del procés
  - Original i còpia del DNI/NIE
  - Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals
  - Original i còpia del permís de conduir B1
  - Curriculum Vitae i certificat de vida laboral
  - Original i còpia de la titulació universitària
  - Original i còpia de la formació complementària
  - Original i còpia de la titulació màster/postgrau, si s'escau.
  - Documents acreditatius de l'experiència laboral: contracte laboral i informe emès per l'empresa de les tasques dutes a terme.
  - Original i còpia del nivell C1 de català o equivalent
  - Original i còpia de la titulació ACTIC nivell mitjà

Les compulses es realitzaran al mateix moment de la seva entrega al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. L'aspirant ha de portar original i còpia de tots els documents.

**Data límit de presentació: 19 de desembre del 2018 fins a les 13.00 hores**

## 6. Fases

### 1) Proves

- a) Prova d'informàtica (tots els/les aspirants, en cas de no haver acreditat prèviament el nivell bàsic d'ACTIC)

Data: 20 de desembre de 2018

Hora: 8.00 hores

Lloc : Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2. 43746. Móra d'Ebre.

Durada prova: 1 hora

Un cop finalitzada la prova es procedirà a valora-la i s'informarà als aspirants si són aptes o no aptes.

- b) Prova de català (només en el cas de no haver acreditat prèviament el nivell C1 de català)

Data: 20 de desembre del 2018

Hora: 14 h

Lloc: Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2, 43740 Móra d'Ebre

Durada de la prova: 1,5 hores

El tribunal en relació al nombre de candidats presentats podrà modificar els dies i horaris de la prova previstos atenent la necessitat d'avaluar adequadament a les persones candidates presentades.



2) Avaluació de mèrits i entrevista

**Només hi participaran les persones que:**

1. Hagin acreditat el nivell C1 de català o hagin superat la prova de català.
2. Hagin acreditat el nivell mitjà d'ACTIC o superat la prova informàtica.

**Puntuació final**

Consistirà en la suma total dels punts obtinguts en la valoració de mèrits i en l'entrevista.

1. Valoració de mèrits: màxim 5 punts
2. Valoració de l'entrevista: màxim 5 punts

a) Valoració de mèrits

<b>Valoració de mèrits (màxim 5 punts)</b>	
Formació complementària en l'àmbit de les polítiques de joventut	<b>De 0 a 0,5 punts</b> 0,15 punts per assistència i aprofitament de seminaris, jornades i cursos de més de 100 h i/o altra formació reglada. 0,10 punts per assistència i aprofitament de seminaris, jornades i cursos d'una durada d'entre 21 h i 100 h. 0,05 punts per assistència i aprofitament de seminaris, jornades i cursos d'una durada de fins a 20 h. (Degudament acreditat)
Formació en l'àmbit educatiu, de l'ocupació i del creixement personal	<b>De 0 a 2,25 punts</b> 0,5 punts pel grau (o llicenciatura) en Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació Social i/o Treball Social. 1 punt per assistència i aprofitament de seminaris, jornades i cursos de més de 100 h i/o altra formació reglada. 0,5 punts per assistència i aprofitament de seminaris, jornades i cursos d'una durada d'entre 21 h i 100 h. 0,25 punts per assistència i aprofitament de seminaris, jornades i cursos d'una durada de fins a 20 h. (Degudament acreditat)
Formació complementària en l'àmbit del lleure	<b>De 0 a 0,25 punts</b> 0,15 Director de lleure 0,10 Monitor de lleure o equivalent
Experiència professional relacionada amb l'orientació educativa i d'ocupació amb joves.	<b>Fins a 1,5 punt</b> 0,03 punts per mes en contracte laboral a jornada completa, degudament acreditat.
Experiència professional relacionada amb activitats de creixement personal (motivació, apoderament, competències personals,	<b>Fins a 0,5 punts</b> 0,10 punts per dedicació de 60 a 120 h degudament acreditat.



autoconeixement, etc.).	0,15 punts per dedicació de 121 a 240 h, degudament acreditat. 0,25 punts per dedicació de més de 240 h, degudament acreditat.
-------------------------	---

b) Entrevista personal: data: divendres 21 de desembre de 2018, a partir de les 9.30 h.

<b>Entrevista personal (màxim 5 punts)</b>	
Coneixements en l'àmbit de l'orientació educativa (itineraris, programes, recursos) i d'orientació en ocupació així com dels serveis, recursos i xarxa de professionals, objecte de derivació.	De 0 a 2 punts
Capacitat de comunicació, negociació, treball en equip i presa de decisions	De 0 a 1 punt
Capacitat d'innovació, disseny, implementació i justificació de projectes	De 0 a 1 punt
Habilitats personals d'atenció i acompanyament integral del jove	De 0 a 1 punt

## 7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President  
Dos vocals  
Un d'ells actuarà com a secretari del Tribunal

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.



El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **8. Llista d'aprovats i presentació de documents**

Un cop acabat el procés selectiu s'ha de fer pública la llista per ordre de puntuació total obtinguda, i passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles eventualitats, que tindrà una vigència de 5 anys.

En cas que hi hagi empat de puntuació s'efectuarà un sorteig.

La puntuació final s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els integrants de la borsa que obtinguin un contracte de treball al Consell Comarcal causaran baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- a) Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Els aspirants proposats, quan siguin cridats per a ser contractats hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptats a partir del següent al dia que



sigui cridat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per presidència. En aquest cas, el president ha de proposar la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Consell Comarcal resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu previst a la segona fase el tribunal haurà de declarar deserta la convocatòria.

## **9. Contractació personal**

El presidència de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats en el termini de quinze dies comptadors des de l'expiració del termini de presentació de documents.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

## **10. Publicitat**

El resultat total de la puntuació obtinguda de prova escrita, de la valoració de mèrits i de l'entrevista es farà pública per ordre de puntuació mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003>

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 401 851, de 8.00 a 15.00 hores.

## **11. Règim de recursos**

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del president, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Consell Comarcal  
**Ribera d'Ebre**

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.